



Ředitel školy, jejíž činnost vykonává **Gymnázium a Hudební škola hlavního města Prahy, základní umělecká škola**, v souladu s ustanovením § 30 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), v platném znění, dále v souladu příslušnými právními předpisy, vztahujícími se k základnímu uměleckému, základnímu a střednímu vzdělávání, v souladu s Listinou základních práv a svobod a Úmluvou o právech dítěte

vydává

ŠKOLNÍ ŘÁD

1. Provoz a vnitřní režim školy

- Budova a areál školy jsou v provozu nepřetržitě.
- Budova školy je otevřena pro pedagogické pracovníky a žáky školy od 7⁰⁰ hodin před začátkem dopoledního vyučování. Žáci, zaměstnanci a hosté školy vstupují do budovy školy pomocí bezkontaktního čipu nebo pomocí dálkového ovládání dveří, které zajišťuje pracovník ostrahy budovy.
- Vyučování začíná denně zpravidla v 8⁰⁰ hodin. Rozvrh hodin vychází z aktuálního dislokačního plánu školy pro daný školní rok.
- Při organizaci výuky jinak než ve vyučovacích hodinách a při akcích souvisejících s výchovně vzdělávací činností školy stanoví škola zařazení a délku přestávek podle charakteru činnosti a s přihlédnutím k základním fyziologickým potřebám žáků.
- Nad nezletilými žáky je po celou dobu jejich přítomnosti ve škole nebo v areálu školy vykonáván dohled podle aktuálního dislokačního plánu školy pro daný školní rok.
- Vstup žáků do učeben a jiných vzdělávacích prostor budovy školy je evidován individuálně.

2. Provoz a vnitřní režim při činnostech mimo místo, kde škola organizuje vzdělávání

- O vzdělávání a akcích mimo místo, kde se uskutečňuje vzdělávání, jsou žáci, zákonní zástupci nezletilých žáků a rodiče zletilých žáků informováni s dostatečným předstihem. Informace obsahují sdělení o začátku a konci konání vzdělávání nebo akce, o místě shromáždění žáků před zahájením vzdělávání nebo akce, o místě rozchodu žáků po ukončení vzdělávání nebo akce, případně další nutné organizační pokyny.
- Podmínkou účasti žáka na vzdělávání a akcích mimo místo, kde se uskutečňuje vzdělávání, je v některých případech doložení informací, které mají vliv na zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáka (např. informace o tom, zda je žák plavec, informace o alergiích), případně informací o zdravotním stavu žáka (potvrzení o bezinfekčnosti).
- Po celou dobu vzdělávání a akcí mimo místo, kde se uskutečňuje vzdělávání, je nad nezletilými žáky vykonáván dohled. Jestliže místem shromáždění žáků není místo, kde se uskutečňuje vzdělávání, zajišťuje škola dohled nad nezletilými žáky na předem určeném místě 15 minut před dobou shromáždění žáků.



- Před vzděláváním nebo akcemi mimo místo, kde se uskutečňuje vzdělávání, jsou žáci prokazatelně poučeni o bezpečnosti a ochraně zdraví. Při pobytu v ubytovacích zařízeních nebo jiných zařízeních se žáci řídí vnitřním řádem tohoto zařízení.
- Jestliže se žáci účastní soutěží, bezpečnost a ochranu zdraví žáků po dobu dopravy na soutěž a po dobu dopravy ze soutěže zajišťuje škola, pokud se zákonný zástupce žáka nebo zletilý žák nedohodne se školou jinak. V průběhu soutěže zajišťuje bezpečnost a ochranu zdraví žáka organizátor soutěže.

3. Podrobnosti k výkonu práv žáků

Žák má právo:

- na vzdělávání v souladu se schválenými učebními dokumenty
- na informace o průběhu a výsledcích svého vzdělávání
- na poradenskou činnost školy v záležitostech týkajících se vzdělávání
- na konzultace s výchovným poradcem a metodikem prevence
- na rozvoj osobnosti a tvořivosti v rámci možností školy
- na spravedlivé hodnocení s přihlédnutím k individuálním zvláštěm a na včasné seznámení s hodnocením
- na vytvoření podmínek k zajištění bezpečnosti, ochrany zdraví, ochrany před sociálněpatologickými jevy, před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí
- na svobodné vyjádření a respektování svého názoru při dodržení pravidel slušné komunikace
- na respektování svých vrozených zvláštností a odlišností, svého zdravotního stavu
- účastnit se soutěží a reprezentovat školu za podmínky, že plní základní školní povinnosti
- na ochranu svého soukromí
- na pozitivní klima ve třídě
- volit a být volen do třídní samosprávy a studentské rady a jejím prostřednictvím se obracet na vedení školy
- na využívání služeb školní knihovny v souladu s výpůjčním řádem knihovny
- na využívání dalších zařízení školy dle technických a finančních možností školy
- využívat v maximální míře vzdělávací nabídky školy, která je rozpracována do ŠVP a účastnit se akcí pořádaných školou (Účast žáka na akcích mimo objekt školy může být omezena v případě, že by v důsledku chování žáka bylo ohroženo zdraví jeho či zdraví spolužáků.)
- na užívání šatní skříňky
- na stravování ve školní jídelně
- používat osobní přenosná elektronická zařízení, pokud dodrží následující pravidla:
 - a) je přísně zakázáno používat tato zařízení s úmyslem narušení činnosti učitele a ostatních žáků při vyučování
 - b) žák má svá zařízení v osobním opatrování po celou dobu pobytu ve škole i na akcích pořádaných školou s výjimkou případu, kdy si ho na pokyn učitele odkládá na stanovené místo (škola neručí za ztrátu, poškození či odcizení přístrojů v době, kdy je má žák ve svém opatrování, nebo jestliže neuposlechl pokynů učitele a neodložil přístroj na určené místo).



4. Podrobnosti k výkonu povinnosti žáků

Žák je povinen:

- řádně docházet do školy a řádně se vzdělávat
- plnit pokyny pedagogických pracovníků školy, které jsou v souladu s platnými právními předpisy a školním řádem
- pracovat poctivě (opisování, plagiátorství a jiné podvody se považují za hrubé porušování školního řádu)
- dodržovat školní řád, provozní řády odborných učeben, tělocvičny, pravidla hygieny, bezpečnosti a požární prevence ve škole, pokyny školy k ochraně zdraví a bezpečnosti
- chovat se ohleduplně a slušně ve škole i při všech akcích pořádaných školou
- zdržet se takového jednání, které by ohrožovalo či poškozovalo zdraví jeho, jeho spolužáků nebo ostatních osob, snižovalo důstojnost či porušovalo práva kteréhokoliv žáka nebo zaměstnance školy, vedlo k poškození či znehodnocení učebních pomůcek, školního majetku či majetku druhých, zneužívalo duševního vlastnictví
- šetřit zařízení školy a ostatní majetek školy, chránit jej před poškozením a hospodárně zacházet s učebními pomůckami, v případě zaviněného poškození či ztráty může žákovi, resp. jeho zákonnému zástupci, vzniknout povinnost způsobenou škodu uhradit
- neodkladně nahlásit vyučujícímu, školníkovi nebo v kanceláři školy zjištěnou závadu, která může ohrozit zdraví, bezpečnost žáků, školní majetek nebo majetek žáků
- přispívat k vytváření dobré atmosféry ve třídě i v celé škole
- slušně pozdravit každou dospělou osobu ve škole, při vstupu dospělé osoby do učebny během vyučování pozdravit tak, že tiše vstane
- dbát na pořádek a čistotu v prostorách školy
- nevstupovat do prostor školy, kam je vstup zakázán
- nevstupovat do sborovny a kabinetů bez vyzvání vyučujícího
- nenechávat v šatní skříňce peníze ani cennější předměty, dbát na čistotu a pořádek ve svěřené šatní skříňce a důsledně ji zamykat
- dodržovat hygienické a bezpečnostní předpisy a protipožární opatření
- zdržet se takového jednání, které by jakkoliv narušovalo průběh vyučování a průběh mimoškolních akcí a omezovalo práva druhých žáků na klid pro vzdělávání
- docházet na vyučování nepovinných předmětů (pokud je přihlášen). Z výuky nepovinných předmětů se může žák odhlásit vždy na konci pololetí.

5. Podrobnosti k výkonu práv a povinnosti zákonných zástupců nezletilých žáků a zletilých žáků

Zákonný zástupce žáka má právo:

- na přístup k informacím o průběhu a výsledcích vzdělávání žáka a dalším informacím, které se týkají docházky žáka do školy
- na informace a poradenskou pomoc školy (základní poradenskou pomoc jsou povinni poskytnout všichni pedagogičtí pracovníci školy, specifickou pak zejména třídní učitelé, výchovný poradce a metodik prevence. Informace škola poskytuje prostřednictvím třídních schůzek, individuálních konzultací, konzultací během konzultačních hodin pedagogů nebo jinou formou, na které se vedení školy a zákonný zástupce žáka domluví).



Zákonný zástupce žáka je povinen:

- zajistit žákovi řádnou a pravidelnou docházku do školy a v případě žákovy nepřítomnosti zajistit jeho řádnou omluvu a informovat školu o důvodech nepřítomnosti
- průběžně spolupracovat s třídním učitelem a dalšími pracovníky školy a na výzvu se dostavit do školy k projednání závažných skutečností týkajících se vzdělávání žáka
- informovat školu o zdravotní způsobilosti žáka, specifických zdravotních obtížích nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání
- oznámit škole údaje evidované ve školní matrice, neprodleně informovat školu o jejich změně a o jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání.
- pokud se ve školním řádu hovoří o právech a povinnostech zákonných zástupců, mohou vykonávat tato práva po dovršení 18 let věku sami žáci.

6. Podmínky pro dokládání nepřítomnosti, omlouvání neúčasti žáka ve vyučování

- Nepřítomnost nezletilého žáka ve výuce omlouvá zákonný zástupce nezletilého žáka, nepřítomnost zletilého žáka omlouvá zletilý žák.
- **Krátkodobá nepřítomnost** (několik hodin, 1 – 5 vyučovacích dnů) – o uvolnění rozhoduje třídní učitel.
- **Dlouhodobá nepřítomnost** (delší než 5 vyučovacích dnů) – o uvolnění rozhoduje ředitel školy prostřednictvím třídního učitele.
- Při nepředvídatelných okolnostech v průběhu vyučování může žáka uvolnit vyučující hodiny, z níž žák odchází.
- Při onemocnění žáka jej zákonní zástupci omlouvají osobně, telefonicky nebo písemně (i elektronickou formou) do 3 kalendářních dnů od začátku absence a po ukončení nepřítomnosti neprodleně písemně v omluvném listu, ze závažných důvodů může být absence písemně omluvena do jednoho týdne od návratu žáka do školy, v opačném případě je považována za neomluvenou. Pokud to třídní učitel považuje za důvodné, může požadovat jako součást omluvenky žáka z důvodu nemoci nebo návštěvy lékaře potvrzení ošetřujícího lékaře. O této skutečnosti je zákonný zástupce nezletilého žáka, resp. zletilý žák, prokazatelně informován, včetně období, na které je tento způsob omlouvání požadován.

7. Podmínky uvolnění z vyučování některého předmětu

- Ředitel školy může ze zdravotních nebo jiných závažných důvodů uvolnit nezletilého žáka na žádost jeho zákonného zástupce zcela nebo zčásti z vyučování některého předmětu.
- Ředitel školy může ze zdravotních nebo jiných závažných důvodů uvolnit zletilého žáka na jeho žádost zcela nebo zčásti z vyučování některého předmětu.
- V předmětu tělesná výchova ředitel školy uvolní žáka z vyučování na základě žádosti doložené písemným doporučením registrujícího lékaře nebo odborného lékaře.
- Ředitel školy může uvolnit žáka z vyučování některého předmětu pouze na období, které následuje po podání žádosti a které odpovídá doporučení lékaře. Ředitel uvolní



žáka z vyučování některého předmětu se zpětnou platností pouze ve výjimečných případech.

- Je-li žák částečně uvolněn z tělesné výchovy, je přítomen v hodině tělesné výchovy a je zapojen do výuky dle svých možností.
- Je-li nezletilý žák uvolněn z tělesné výchovy zcela a výuka tělesné výchovy probíhá první nebo poslední vyučovací hodinu, je žák uvolněn se souhlasem zákonného zástupce bez náhrady.
- Je-li zletilý žák uvolněn z tělesné výchovy zcela a výuka tělesné výchovy probíhá první nebo poslední vyučovací hodinu, je žák uvolněn s jeho souhlasem bez náhrady.
- Je-li žák uvolněn z tělesné výchovy zcela a výuka neprobíhá první nebo poslední vyučovací hodinu, je žák přítomen v hodině a vyučující nad ním vykonává dohled.

8. Hodnocení výsledků vzdělávání žáka

- Předpokladem hodnocení výsledků vzdělávání žáka v daném pololetí je splnění všech podmínek hodnocení vzdělávání žáka. Podmínkami hodnocení vzdělávání žáka se rozumí vypracování úkolů a kontrolních prací, ústní zkoušení, prezentace, účast v projektových činnostech či splnění jiných úkolů žáka.
- Jestliže žák nesplní podmínky hodnocení vzdělávání v řádném termínu, je nehodnocen v řádném termínu a je hodnocen v náhradním termínu stanoveném vedením školy.
- V případě, že absence žáka dosáhla v daném předmětu v průběhu klasifikačního období **více než 40 %**, může ředitel školy nařídit přezkoušení.
- Jestliže se žák vzdělává podle individuálního vzdělávacího plánu, průběh vzdělávání (obsah vzdělávání; rozvržení vzdělávání do stanovených časových úseků; úkoly, činnosti, průběžné ústní, písemné, praktické vyzkoušení; povinné nebo fakultativní konzultace) a způsob hodnocení (kritéria hodnocení, podmínky hodnocení) jsou součástí přílohy individuálního vzdělávacího plánu.

Získávání podkladů hodnocení výsledků vzdělávání

- Vyučující získává podklady pro hodnocení výsledků vzdělávání zejména soustavným sledováním výkonů žáka a připravenosti na vyučování a analýzou výsledků činností žáků.
- Vyučující konzultuje průběh a výsledky vzdělávání žáka s ostatními vyučujícími a podle potřeby i s psychologickými a zdravotnickými pracovníky.
- Výchovný poradce je povinen seznamovat ostatní vyučující s doporučeními psychologického vyšetření, která mají vztah ke způsobu hodnocení a klasifikace žáka a způsobu získávání podkladů pro klasifikaci žáka.
- U žáka se smyslovou nebo tělesnou vadou, vadou řeči, prokázanou specifickou vývojovou poruchou učení nebo chování se při jeho hodnocení a klasifikaci přihledne k charakteru znevýhodnění.
- Vyučující respektují doporučení pedagogicko-psychologických vyšetření žáků a uplatňují je při hodnocení výsledků vzdělávání.

Informace o průběžném hodnocení výsledků vzdělávání a hodnocení na vysvědčení



- Učitel je povinen vést soustavnou evidenci o každé klasifikaci žáka prokazatelným způsobem tak, aby mohl vždy doložit správnost celkové klasifikace žáka i způsob získávání známek (ústní zkoušení, písemné atd.).
- Učitel oznamuje žákovi výsledek každého hodnocení, hodnocení zdůvodňuje a poukazuje na klady a nedostatky hodnocených projevů, výkonů, prací. Po ústním vyzkoušení oznámí učitel žákovi výsledek hodnocení okamžitě. Výsledek hodnocení písemných zkoušek, prací a praktických činností oznámí žákovi nejpozději do 2 týdnů.
- Při určování stupně prospěchu v jednotlivých předmětech na konci pololetí se hodnotí kvalita práce a učební výsledky, jichž žák dosáhl za celé klasifikační období. Stupeň prospěchu se neurčuje pouze na základě průměru klasifikace za příslušné období.
- Případy nedostatečného prospěchu se projednají v pedagogické radě, a to zpravidla na konci každého čtvrtletí.
- Zákonné zástupce nezletilých žáků a rodiče zletilých žáků informuje o prospěchu žáka třídní učitel i učitelé jednotlivých předmětů.
- Informace o prospěchu žáka sděluje třídní učitel a učitelé jednotlivých předmětů v průběhu pololetí, jestliže o to rodiče zletilého žáka nebo zákonní zástupci nezletilého žáka požádají.
- Údaje o hodnocení prospěchu a chování žáka jsou sdělovány pouze zákonným zástupcům žáka nebo rodičům zletilého žáka, nikoli veřejně.

Kritéria hodnocení prospěchu jsou následující:

- Žák je hodnocen stupněm prospěchu:
„**1 – výborný**“, jestliže ovládá požadované poznatky, fakta, pojmy, definice a zákonitosti uceleně a úplně, chápe vztahy mezi nimi; pohotově vykonává požadované intelektuální a motorické činnosti; samostatně a tvořivě uplatňuje osvojené poznatky při řešení teoretických a praktických úkolů, při výkladu a hodnocení jevů a zákonitostí; myslí logicky správně, zřetelně se u něho projevuje samostatnost a tvořivost; jeho ústní a písemný projev je správný, přesný a výstižný; grafický projev je přesný a estetický; výsledky jeho činností jsou kvalitní, pouze s menšími nedostatky; je schopen samostatně studovat vhodné texty;
„**2 – chvalitebný**“, jestliže ovládá požadované poznatky, fakta, pojmy, definice a zákonitosti v podstatě uceleně, přesně a úplně; pohotově vykonává požadované intelektuální a motorické činnosti; samostatně a produktivně nebo podle menších podnětů učitele uplatňuje osvojené poznatky a dovednosti při řešení teoretických úkolů, při výkladu a hodnocení jevů a zákonitostí; myslí správně, v jeho myšlení se projevuje logika a tvořivost; ústní a písemný projev má menší nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti; kvalita výsledků činností je zpravidla bez podstatných nedostatků; grafický projev je estetický, bez větších nepřesností; je schopen samostatně nebo s menší pomocí studovat vhodné texty;
„**3 – dobrý**“, jestliže má v ucelenosti, přesnosti a úplnosti osvojení si požadovaných poznatků, faktů, pojmů, definic a zákonitostí nepodstatné mezery; při vykonávání požadovaných intelektuálních a motorických činností projevuje nedostatky; podstatnější nepřesnosti a chyby dovede za pomoci učitele korigovat; v uplatňování osvojených poznatků a dovedností při řešení teoretických a praktických úkolů se dopouští chyb; uplatňuje poznatky a provádí hodnocení jevů a zákonitostí podle podnětů učitele; jeho myšlení je vcelku správné, ale málo tvořivé, v jeho logice se vyskytují chyby; v ústním a písemném projevu má nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti; v kvalitě výsledků



jeho činnosti se projevují častější nedostatky, grafický projev je méně estetický a má menší nedostatky; je schopen samostatně studovat podle návodu učitele;

„4 – **dostatečný**“, jestliže má v ucelenosti, přesnosti a úplnosti osvojení si požadovaných poznatků závažné mezery; při provádění požadovaných intelektuálních a motorických činností je málo pohotový a má větší nedostatky; v uplatňování osvojených poznatků a dovedností při řešení teoretických a praktických úkolů se vyskytují závažné chyby; při využívání poznatků pro výklad a hodnocení jevů je nesamostatný; v logice myšlení se vyskytují závažné chyby, myšlení není tvořivé; jeho ústní a písemný projev má nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti; v kvalitě výsledků jeho činnosti se projevují nedostatky, grafický projev je málo estetický; závažné nedostatky a chyby dovede žák s pomocí učitele opravit; při samostatném studiu má velké těžkosti;

„5 – **nedostatečný**“, jestliže si požadované poznatky neosvojil uceleně, přesně a úplně, má v nich závažné a značné mezery; jeho dovednost vykonávat požadované intelektuální a motorické činnosti má velmi podstatné nedostatky; v uplatňování osvojených vědomostí a dovedností při řešení teoretických a praktických úkolů se vyskytují velmi závažné chyby; při výkladu a hodnocení jevů a zákonitostí nedovede své vědomosti uplatnit ani s podněty učitele; neprojevuje samostatnost v myšlení, vyskytují se u něho časté logické nedostatky; v ústním a písemném projevu má závažné nedostatky ve správnosti, přesnosti i výstižnosti; kvalita výsledků jeho činnosti a grafický projev mají vážné nedostatky; závažné nedostatky a chyby nedovede opravit ani s pomocí učitele, nedovede samostatně studovat.

- Žák je na konci prvního a druhého pololetí celkově hodnocen těmito stupni:
 - a) **prospěl(a) s vyznamenáním,**
 - b) **prospěl(a),**
 - c) **neprospěl(a),**
 - d) **nehodnocen(a).**
- Žák prospěl s vyznamenáním, jestliže v žádném povinném předmětu není hodnocen stupněm prospěchu horším než 2 - chvalitebný a průměr stupňů prospěchu z povinných předmětů nemá vyšší než 1,5.
- Žák prospěl, jestliže nebyl ani v jednom povinném předmětu hodnocen stupněm prospěchu 5 – nedostatečný.
- Žák neprospěl, jestliže byl z některého povinného předmětu hodnocen stupněm prospěchu 5 - nedostatečný.

9. Komisionální zkouška

- Komisionální zkoušku koná žák v těchto případech
 - a) koná-li opravné zkoušky,
 - b) koná-li komisionální přezkoušení.
- Komisionální opravnou zkoušku a komisionální zkoušku v případě komisionálního přezkoušení může žák konat v jednom dni nejvýše jednu.
- Komisionální opravnou zkoušku může žák ve druhém pololetí konat nejdříve v měsíci srpnu příslušného školního roku, pokud zletilý žák nebo zákonný zástupce nezletilého žáka nedohodne s ředitelem školy dřívější termín; v případě žáka posledního ročníku vzdělávání vyhoví ředitel školy žádosti o dřívější termín vždy.



- Podrobnosti týkající se konání komisionální zkoušky včetně složení komise pro komisionální zkoušky, termínu konání zkoušky a způsobu vyrozumění žáka a zákonného zástupce nezletilého žáka o výsledcích zkoušky stanoví ředitel školy a zveřejní je na přístupném místě ve škole.
- Žák, který na konci druhého pololetí neprospěl nejvýše z 2 povinných předmětů, nebo žák, který neprospěl na konci prvního pololetí nejvýše z 2 povinných předmětů vyučovaných pouze v prvním pololetí, koná z těchto předmětů opravnou zkoušku nejpozději do konce příslušného školního roku v termínu stanoveném ředitelem školy.
- Žák, který nevykoná opravnou zkoušku úspěšně nebo se k jejímu konání neodstaví, neprospěl. Ze závažných důvodů může ředitel školy žákovi stanovit náhradní termín opravné zkoušky nejpozději do konce září následujícího školního roku. Do doby náhradního termínu opravné zkoušky navštěvuje žák nejbližší vyšší ročník.

10. Přezkoumání výsledků hodnocení žáka

- Má-li zletilý žák nebo zákonný zástupce nezletilého žáka pochybnosti o správnosti hodnocení na konci prvního nebo druhého pololetí, může do 3 pracovních dnů ode dne, kdy se o hodnocení prokazatelně dozvěděl, nejpozději však do 3 pracovních dnů ode dne vydání vysvědčení, požádat ředitele školy o přezkoumání výsledků hodnocení žáka; je-li vyučujícím žáka v daném předmětu ředitel školy, krajský úřad.
- V případě, že se žádost o přezkoumání výsledků hodnocení žáka týká hodnocení chování nebo předmětů výchovného zaměření, posoudí ředitel školy, je-li vyučujícím žáka v daném předmětu ředitel školy, krajský úřad, dodržení pravidel pro hodnocení výsledků vzdělávání žáka. V případě zjištění porušení těchto pravidel ředitel školy nebo krajský úřad výsledek hodnocení změní; nebyla-li pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků porušena, výsledek hodnocení potvrdí, a to nejpozději do 14 dnů ode dne doručení žádosti.
- V případě, že se žádost o přezkoumání výsledků hodnocení žáka netýká hodnocení chování nebo předmětů výchovného zaměření, ředitel školy nebo krajský úřad nařídí komisionální přezkoušení žáka, které se koná nejpozději do 14 dnů od doručení žádosti nebo v termínu dohodnutém se zákonným zástupcem žáka.

11. Hodnocení chování žáků

- V rámci získávání podkladů pro hodnocení chování žáků třídní učitel získává informace od ostatních pracovníků školy, projednává chování a způsob jeho hodnocení s nezletilým žákem a jeho zákonnými zástupci, se zletilým žákem, s metodikem prevence a výchovným poradcem, a to bez zbytečného odkladu poté, co se o chování žáka, které má vliv na hodnocení chování, dozvěděl.
- Informace rozhodné pro hodnocení chování žáka třídní učitel sděluje řediteli školy.
- Hodnocení chování žáků navrhuje třídní učitel. Rozhoduje o něm ředitel školy po projednání v pedagogické radě, zpravidla na konci každého pololetí.

Kritéria pro jednotlivé stupně hodnocení chování jsou následující

- a) stupeň 1 (**velmi dobré**): žák uvědoměle dodržuje pravidla chování a ustanovení řádu školy; méně závažných přestupků se dopouští ojedinele; žák je přístupný výchovnému působení a snaží se své chyby napravit;



- b) stupeň 2 (**uspokojivé**): chování žáka je v rozporu s pravidly chování a s ustanoveními řádu školy; žák se dopustí závažného přestupku proti pravidlům slušného chování nebo řádu školy nebo se opakovaně dopustí méně závažných přestupků; ohrožuje bezpečnost a zdraví svoje nebo jiných osob;
- c) stupeň 3 (**neuspokojivé**): chování žáka ve škole je v příkrém rozporu s pravidly slušného chování; dopustí se takových závažných přestupků proti řádu školy nebo provinění, že je jimi vážně ohrožena výchova nebo bezpečnost a zdraví jiných osob; záměrně narušuje hrubým způsobem výchovně vzdělávací činnost školy; zpravidla se přes důtku ředitele školy dopouští dalších přestupků.

12. Výchovná opatření

- Ředitel školy může na základě vlastního rozhodnutí nebo na základě podnětu jiné právnické nebo fyzické osoby žákovi po projednání v pedagogické radě udělit pochvalu nebo jiné ocenění za mimořádný projev lidskosti, občanské nebo školní iniciativy, záslužný nebo statečný čin nebo za dlouhodobou úspěšnou práci.
- Třídní učitel může na základě vlastního rozhodnutí nebo na základě podnětu ostatních vyučujících žákovi po projednání s ředitelem školy udělit pochvalu nebo jiné ocenění za výrazný projev školní iniciativy nebo za déletrvající úspěšnou práci.
- Při porušení povinností stanovených školním řádem lze podle závažnosti tohoto porušení žákovi uložit:
 - a) **napomenutí třídního učitele**
 - b) **důtku třídního učitele**
 - c) **důtku ředitele školy**
- Ředitel školy nebo třídní učitel neprodleně oznámí udělení pochvaly a jiného ocenění nebo uložení napomenutí nebo důtky a jeho důvody prokazatelným způsobem nezletilému žákovi, zákonnému zástupci nezletilého žáka, zletilému žákovi a rodiči zletilého žáka.
- Žáka, který splnil povinnou školní docházku, může ředitel školy vyloučit nebo podmíněně vyloučit ze školy v případě závažného zaviněného porušení povinností stanovených školským zákonem nebo školním řádem. Žák přestává být žákem školy dnem následujícím po dni nabytí právní moci rozhodnutí o vyloučení, nestanoví-li toto rozhodnutí den pozdější.

13. Opatření k zajištění bezpečnosti, požární ochrany, ochrany zdraví a ochrany žáků před sociálně-patologickými jevy

- Žáci jsou prokazatelně poučeni o pravidlech bezpečnosti a ochrany zdraví ve škole a před každou akcí konanou mimo školu.
- Kromě poučení o pravidlech bezpečnosti a ochrany zdraví je bezpečnost a ochrana zdraví žáků zajištěna formou pedagogického dohledu.
- Ochrana před sociálně patologickými jevy, projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí je zakomponována do výchovné a vzdělávací činnosti školy, koordinovaně rozvíjena metodikem prevence a výchovným poradcem.



14. Podmínky školního stravování

- Školní stravování žáků je zajištěno ve školní jídelně, jejíž činnost vykonává externí dodavatel - GTH catering, a.s.
- Žák má v rámci školního stravování právo denně odebrat oběd.

V Praze dne 1. září 2016

MgA. Filip Magram, v. r.
ředitel školy